

**Финансовое управление администрации городского округа**

 **город Кулебаки Нижегородской области**

 **П Р И К А З**

16 марта 2018 года № 14

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения** **бюджетной сметы финансового управления администрации** **городского округа город Кулебаки.** |
|  |

|  |
| --- |
|  В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н, |

приказываю:

|  |
| --- |
| 1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы финансового управления администрации городского округа город Кулебаки. 2. Приказ Финансового управления от 21.06.2016 года № 39 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы финансового управления администрации городского округа город Кулебаки» отменить. 3. Ведущему специалисту отдела планирования доходов (Морозовой М.В.) обеспечить размещение данного приказа на официальном интернет-сайте городского округа город Кулебаки http: кулебаки-округ. рф. 4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания. 5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника финансового управлении Даньшину И.Ю.Начальник финансового управления Ю.А.Щукина |
|  |

 Утвержден

приказом финансового управления

от 16 марта 2018 года № 14

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ**

 **ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД КУЛЕБАКИ**

I. Общие положения

 1.Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы финансового управления администрации городского округа город Кулебаки (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом министерства Финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений".

II. Порядок составления бюджетной сметы

2. Бюджетная смета (далее - смета) составляется получателем средств бюджета в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета городского округа город Кулебаки. Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных получателю средств бюджета лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение им бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций финансовым управлением администрации городского округа город Кулебаки на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств).

3. Смета финансового управления составляется в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета.

Для аналитического учета указывается код аналитического показателя. В качестве кода аналитического показателя указывается КОСГУ (классификация операций сектора государственного управления).

4. Смета финансового управления составляется в одном экземпляре по форме, предусмотренной приложением № 1 к Порядку, и подписывается начальником отдела отчетности и методологии бюджетного учета финансового управления, а в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности.

5. К смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете городского округа город Кулебаки на очередной финансовый год и плановый период по рекомендуемому образцу (приложение 2) и утверждаются при утверждении сметы учреждения.

6. Смета и изменения показателей в Смету составляются в рублях с копейками.

III. Порядок утверждения сметы

7. Смета финансового управления, подготовленная отделом отчетности и методологии бюджетного учета, утверждается начальником финансового управления и заверяется гербовой печатью.

Утверждение сметы финансового управления осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

IV. Порядок ведения сметы

8. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах, доведенных в установленном порядке объемов, соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы утверждаются по форме, предусмотренной приложением № 3.

Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражаемых со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи финансового управления и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи финансового управления и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи финансового управления и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пункта 5 настоящего Порядка.

9. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи финансового управления и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись финансового управления и лимиты бюджетных обязательств.

10. Утверждение изменений в смету осуществляется в соответствии с [разделом III](#P55) настоящего Порядка.

V. Формирование проекта сметы на очередной финансовый год

11. Формирование проекта сметы финансового управления на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется на этапе составления проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и на плановый период, с приложением обоснований (расчетов), с учетом ежегодно разрабатываемого финансовым управлением Порядка планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа по кодам классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, по форме в соответствии с приложением № 4.